



COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL QUINQUENNIO 01/01/2010 - 31/12/2014

Codice CIG 0403613FF7

1) OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale (allegato IIA – categoria 6 – lett. b) servizi bancari e finanziari D.Lgs. 163/2006) secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale di Selvino con deliberazione n. 43 del 26.11.2009, esecutive.

2) GARANZIE

I soggetti partecipanti alla gara e l'aggiudicatario sono soggetti alla prestazione delle garanzie di cui agli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006. A tal fine il valore da assumere come base di calcolo è dato per i servizi bancari e finanziari dagli onorari, commissioni interessi ed altre forme di remunerazione ai sensi dell'art. 29, comma 12, lett. a2) del D.Lgs 163/2006; ove l'applicazione di quest'ultimo criterio desse un risultato pari a zero, il valore da assumere come base di calcolo, ai soli fini delle garanzie, è dato dal totale delle entrate correnti risultanti dall'ultimo Rendiconto della Gestione approvato.

A norma dell'art. 211 del Tuel, il Tesoriere risponde nei confronti dell'Ente con tutte le attività e con il proprio patrimonio.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà mediante procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 risultante dalla valutazione degli elementi, criteri e parametri per l'attribuzione dei relativi punteggi di cui al successivo punto 9).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta presentata, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2, del R.D. n.827/1924.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria comunale ha durata di anni 5 (quinquennio) per il periodo 01/01/2010 - 31/12/2014 e potrà essere rinnovato per una sola volta su richiesta dell'Ente, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs 267/2000.

5) FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Comunale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

6) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Selvino (BG).

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000.

Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art.37 del D.Lgs 163/2006.

I soggetti abilitati che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento non potranno presentare offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti.

Requisito indispensabile per la partecipazione alla gara è la presenza di uno sportello sul territorio del Comune di Selvino, da adibire stabilmente al servizio di Tesoreria con almeno n. 1 unità operativa addetta, con orario di apertura fissato per le normali operazioni bancarie, oppure l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire uno specifico sportello sul territorio del Comune di Selvino, con orario di apertura come fissato per le normali operazioni bancarie, entro il 31.01.2010.

Tale sportello dovrà essere mantenuto per tutta la durata del servizio di Tesoreria, con facoltà del Comune di recesso dal contratto in caso di chiusura anticipata dello stesso.

8) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e l'offerta dovranno essere contenute in due distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

Busta A: "documentazione amministrativa".

Busta B : "offerta".

Entrambe le buste dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicata la ragione sociale del soggetto abilitato concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura:

"DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Il plico così formato dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Selvino (BG), Corso Milano n. 19, sotto pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12,00 del giorno 23/12/2009.**

Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La BUSTA A "documentazione amministrativa" deve contenere, pena esclusione:

- **Istanza di partecipazione** alla gara, in competente bollo, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto abilitato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta in conformità al modello allegato "A" al presente bando, comunque, attestante tutto quanto ivi richiesto.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta dovrà essere inserita, nella busta "A", pena la esclusione, la documentazione di cui al successivo punto 11b.
- **Schema di convenzione allegato "C"** al presente bando debitamente sottoscritto IN OGNI SUA PAGINA dal legale rappresentante del soggetto abilitato o da ciascuno dei titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese in caso. Non sono ammesse varianti.
- **Garanzia**, pari al 2% del valore dell'appalto di cui all'art. 2 del presente bando ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, che qui si intende integralmente richiamato.

La documentazione amministrativa dovrà essere posta nell'apposita **BUSTA "A"** debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per la gara relativa al servizio di tesoreria comunale"** ed essere inserita nel plico.

La dichiarazione di impegno (sotto pena di esclusione), non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

La BUSTA B "offerta" deve contenere, pena esclusione:

L'offerta, in competente bollo, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità al modello

allegato "B" al presente bando, indicando, per quanto riguarda le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni espressi in conformità ai criteri stabiliti dal presente bando.

L'offerta deve essere sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto abilitato, dovrà essere posta nell'apposita BUSTA "B" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura **"OFFERTA per la gara relativa al servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2010-2014"** e non dovrà contenere altri documenti e inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena esclusione.

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito indicati (punteggio massimo da assegnare: 100):

A) CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 55

<p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 alla migliore offerta. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 5 = OFFERTA NOTA: OFFERTA MIGLIORE = EURIBOR+/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (MAX PUNTI 15) PUNTI 15 alla migliore offerta. ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 15 = OFFERTA MIGLIORE NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p>
<p>3. Contributo ANNUALE per sponsorizzazioni (MAX PUNTI 25) PUNTI 25 alla migliore offerta. ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 25 =</p>	<p>SOMMA EURO: (la somma dovrà essere resa disponibile entro il termine previsto in convenzione)</p>

OFFERTA MIGLIORE	
4. Costo emissione, spedizione ed incasso MAV (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 per servizio gratuito. PUNTI 0 per chi dichiara di effettuare il servizio a pagamento	Costo emissione
5. Commissione annua % da applicarsi al rilascio di fidejussioni: la % offerta è da intendersi fissa e invariabile per tutta la durata della convenzione d'appalto comprensiva di tutte le spese accessorie PUNTI 5 a chi presenta la migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali alle altre offerte	Commissione annua %

B) CONDIZIONI GENERALI Punteggio max attribuibile PUNTI 45

1. Numero di Enti pubblici territoriali per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria unica alla data del bando (MAX PUNTI 30) PUNTI 1 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 30	DICHIARAZIONE
2. Dichiarazione di garanzia della qualifica dell'addetto alla Tesoreria mediante formazione per la gestione del sistema di Tesoreria e/o almeno cinque anni di esperienza nel campo della gestione della Tesoreria (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 in caso di esistenza di dichiarazione PUNTI 0 in caso di inesistenza	DICHIARAZIONE:
3. Eventuali offerte migliorative sempre rispettando lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale ed a discrezione del partecipante alla gara (MAX PUNTI 10 valutati ad insindacabile giudizio della commissione di gara) - <i>ulteriori servizi</i> non previsti nello schema di convenzione con attribuzione di punti uno per ogni ulteriore servizio offerto per un max di punti 10	OFFERTE MIGLIORATIVE:

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Risulterà aggiudicatario il soggetto abilitato che avrà totalizzato complessivamente il maggior punteggio sulla base dei parametri succitati.

10) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede la presentazione:

10a) istanza di partecipazione, in bollo, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto abilitato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 dello stesso art. 445/2000 (sotto pena di esclusione), redatta in conformità al modello **allegato "A"** al presente bando quale parte integrante e sostanziale dello stesso, contenente le dichiarazioni di seguito elencate:

- 10.a1) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.
- 10.a2) dichiarazione che non sussistono cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs n.163/2006;
- 10.a3) dichiarazione di presenza di uno sportello sul territorio comunale stabilmente ed esclusivamente adibito a Tesoreria, oppure di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire almeno uno sportello funzionante appositamente dedicato alla Tesoreria, nel Comune di Selvino, entro il 31.01.2010;
- 10.a4) dichiarazione di avere le professionalità necessarie per l'esecuzione del servizio;
- 10.a5) dichiarazione di aver preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Selvino per il periodo 01/01/2010 - 31/12/2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale. allegato "C" al presente bando, con riferimento ai criteri di selezione per la valutazione delle offerte indicati nel bando di gara stesso;
- 10.a6) attestazione di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
- 10.a7) attestazione di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;

(per i soggetti abilitati che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- 10.a8) dichiarazione in ordine alla propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;

(per gli altri soggetti abilitati)

- 10.a8) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n.68);
- 10.a9) dichiarazione di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 10.a10) dichiarazione che nei confronti del soggetto abilitato non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8/6/2001 n.231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- 10.a11) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, dalla quale risulti che il soggetto abilitato è regolarmente costituito e svolge una attività attinente al servizio oggetto dell'appalto;
- 10.a12) dichiarazione di impegnarsi a mantenere vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 10.a13) **Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti:**
- indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - dichiarazione di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'37 del D.Lgs 163/2006.
- 10.a13) **Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**
- Mandato conferito al soggetto abilitato capogruppo dagli altri soggetti abilitati riuniti, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;
 - Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante del soggetto abilitato capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

L'istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni di cui al punto 10a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta, pena esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, pena esclusione, la relativa procura.

10.b) copia dello schema di convenzione, allegato "C" al presente bando debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto abilitato.

In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale

rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

10.c) garanzia, pari al 2% del valore dell'appalto di cui all'art. 2 del presente bando ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, che qui si intende integralmente richiamato;

11) AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 43 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di requisiti, documenti e dichiarazioni richiesti. Il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, sarà espressamente sanzionato con l'esclusione.

12) DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in tre sedute:

- la prima, pubblica, che avrà luogo presso la Sede Comunale di Selvino (BG), il giorno 24/12/2009 alle ore 9,00 e nella quale saranno individuati i soggetti abilitati ammessi alla gara, previa verifica della documentazione presentata.
- la seconda, a porte chiuse, nel medesimo giorno alle ore 9.30 e nella quale saranno attribuiti i punteggi con l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto;
- la terza, pubblica, alle ore 10,00 del medesimo giorno e nella quale saranno resi noti i punteggi attribuiti e sarà formata la graduatoria definitiva.

13) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

14) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

15) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 14) comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche, di cui al precedente punto 11), da cui risulti che il soggetto abilitato concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva. Nel caso di decadenza il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si individua come competente il Foro di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n.196 e s.m.i., premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della

loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Selvino (BG).

Il responsabile del procedimento è: Magoni Rag. Paola – Responsabile del Servizio Finanziario.

16) ALTRI DATI E INFORMAZIONI

Per poter mettere in grado i soggetti abilitati interessati di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto, si comunicano i seguenti dati:

Movimenti finanziari - esercizio 2008:

Riscossioni Euro 6.754.106,53

Pagamenti Euro 6.005.719,34

Reversali N. 890

Mandati N. 1431

Dipendenti N. 13

Importo massimo anticipazione ordinaria di tesoreria l'anno 2008: Euro 0,00

Ricorso all'anticipazione per l'anno 2008: Euro (0,00).

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

17) CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI

Responsabile della procedura di gara è la sig.ra Magoni Rag. Paola – tel. 035/76.59.25 fax. 035/76.59.36.

Il presente Bando è pubblicato, ai sensi dell'art. 124, comma 5, del D.Lgs 163/2006, all'albo pretorio, sul sito internet del Comune di Selvino e sul sito Autorità Vigilanza Lavori Pubblici (simog.avlp.it).

Selvino, 28.11.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Magoni Paola



ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER PUBBLICO INCANTO
(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del DPR. 445/2000)

Appalto del servizio di tesoreria del Comune di Selvino
per il quinquennio 01/01/2010 - 31/12/2014

Il
sottoscritto _____
Nato il _____ a _____ (____)
C.F. _____ residente in _____ (____), Via
_____ in qualità di _____
dell'Istituto _____

con sede legale in _____

P.IVA n. _____ e C.F. n. _____
scrivere in maniera leggibile ed in stampatello

FA ISTANZA

- di partecipazione all'appalto del servizio in oggetto specificato. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000; **[10a1]**
- non sussistono cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs n.163/2006; **[10a2]**
- - la presenza di uno sportello stabilmente ed esclusivamente adibito a Tesoreria, con apertura come da sportello bancario, sito in Via _____;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprire almeno uno sportello funzionante appositamente dedicato alla Tesoreria nel Comune di Selvino entro il 31.01.2010; **[10a3]**

barrare la casella che interessa

- di avere le professionalità necessarie per l'esecuzione del servizio; **[10a4]**;
- di aver preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Selvino (BG) per il periodo 01/01/2010-31/12/2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26.11.2009, allegato "C" al bando di gara, con riferimento ai criteri di selezione per la

valutazione delle offerte indicati nel bando di gara stesso; **[10a5]**

- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile; **[10a6]**

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento; **[10a7]**

(per i soggetti abilitati che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999; **[10a8]**

(per gli altri soggetti abilitati)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68); **[10a8]**

barrare la casella che interessa

- di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente; **[10a9]**

- che nei confronti del soggetto abilitato non è stata irrogata la sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8/6/2001 n.231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio; **[10a10]**

- che il soggetto abilitato è regolarmente costituito e iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ al numero _____ per la seguente attività _____;

[10a11]

- di impegnarsi a mantenere vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte; **[10a12]**

Nel caso di associazione non ancora costituita [10a13]:

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al seguente concorrente: _____.

- di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs 163/2006.

Il sottoscritto dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e s.m.i. contenuta nel bando di gara e dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara saranno raccolti presso la Stazione Appaltante e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Si allega fotocopia di documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n.445/2000.

_____, li _____

FIRMA del Legale Rappresentante o Delegato

(leggibile)



MODELLO OFFERTA

**Appalto del servizio di tesoreria del Comune di Selvino
per il quinquennio 01/01/2010 - 31/12/2014**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____)
C.F. _____ residente in _____ (_____),
Via _____ in qualità di _____

dell'Istituto _____
con sede legale in _____
P.IVA n. _____ e C.F. n. _____
scrivere in maniera leggibile ed in stampatello

DICHIARA

di praticare nei confronti del Comune di Selvino le seguenti condizioni economiche in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale, per l'intera durata del periodo 01/01/2010 – 31/12/2014:

1. Tasso debitore annuo sull'eventuale utilizzo di anticipazione di Tesoreria: aumento di punti del tasso corrispondente alla media Euribor a tre mesi - 360 giorni – del penultimo mese del trimestre corrispondente, *da indicare con un massimo di tre decimali:*

OFFERTA: _____
in cifre in lettere *(in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)*

2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto).

OFFERTA: _____
in cifre in lettere *(in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)*

3. Contributo ANNUALE per sponsorizzazioni

OFFERTA: _____
in cifre in lettere *(in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)*

4. Costo emissione, spedizione ed incasso MAV

OFFERTA: _____
in cifre in lettere *(in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)*

5. Commissione annua % da applicarsi al rilascio di fideiussioni: la % offerta

OFFERTA: _____
in cifre in lettere *(in caso di discordanza prevarrà quello in lettere)*

La presente offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

_____, li _____

FIRMA del Legale Rappresentante o Delegato

(leggibile)