



COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

Corso Milano, 19 - C.a.p. 24020 - P. IVA 00631310166
Servizio III - Area Servizi Tecnici – tel. 035-764250 fax 035-764085
E-Mail: edilizia.privata@comunediselvino.it

Prot. n. 2227/2011 egm
Selvino, li 29 aprile 2011

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL RIFUGIO “MONTE PURITO 1111”

Il Comune di Selvino, con sede in corso Milano, n. 19, C.A.P. 24020, tel. 035764250 fax 035764085 indirizzo e-mail edilizia.privata@comunediselvino.it, in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 15 del 09/03/2011, indice la procedura di seguito indicata.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

E’ bandita una selezione per individuare l’affidatario del servizio di **gestione del rifugio “MONTE PURITO 1111”**; il Comune assegnerà, all’AGGIUDICATARIO della presente procedura, l’immobile adibito a rifugio denominato “MONTE PURITO 1111” unitamente all’area di pertinenza meglio individuata in mappa (Allegato n. A).

L’immobile destinato a rifugio verrà affidato nello stato conservativo come in fatto e privo di qualsiasi allacciamento ai pubblici servizi, attrezzatura o mobilio intendendosi onere dell’affidatario, in base al progetto imprenditoriale presentato in sede di gara, la fornitura in opera del medesimo in quanto necessario alla gestione del rifugio.

Ai fini dell’affidamento si rende noto che è intenzione dell’Amministrazione procedere entro il primo semestre del 2012, a dar corso ai lavori di sostituzione dell’esistente impianto di risalita ormai in disuso, con altro costituito da una seggiovia biposto con sbarco previsto nell’immediata prossimità del rifugio.

DURATA

La durata dell’affidamento è stabilita in anni quattro con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni contrattuali di ulteriori anni quattro, con decorrenza dal 1 DICEMBRE 2011 con possibilità di anticipare l’apertura a discrezione dell’aggiudicatario. In esecuzione dell’affidamento il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l’apertura del rifugio secondo il seguente calendario inteso come prestazione minima:

PERIODO ESTIVO	APERTURA DAL 15 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 17:00
PERIODO INVERNALE	APERTURA DAL 1 DICEMBRE AL 28 FEBBRAIO NELLE GIORNATE DI SABATO, DOMENICA, FESTIVI E NELLE VACANZE DI NATALE DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 16:00

Il transito con mezzi a motore sulla pista carrale di accesso al rifugio sarà garantito solo per motivi legati al servizio e nelle fasce orarie comprese prima delle ore 10:00 e dopo le ore 17:00 in periodo estivo e dopo le ore 16:00 in periodo invernale.

L'accesso sarà autorizzato mediante specifico provvedimento rilasciato dal Comune di Selvino al soggetto affidatario.

Poiché alla data di pubblicazione del bando risultano ancora da effettuarsi, da parte del Comune, i lavori di allacciamento del rifugio alle reti dell'energia elettrica e dell'acqua non potabile, a riguardo della decorrenza dell'affidamento si precisa che in caso di mancata esecuzione degli stessi entro il 1 semestre 2012, all'affidatario verrà riconosciuto un rinvio dei termini contrattuali di un anno e pertanto il nuovo termine contrattuale si estenderà dal 1 giugno 2012 al 31 maggio 2017.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti richiamati dall'art. 34 del D.Lgs 163/2006 ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo da autocertificare in sede di gara mediante presentazione dell'allegato schema di dichiarazione (Modello A).

Sempre in sede di gara dovrà essere dimostrata la capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale nei modi e nelle forme di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione dell'AGGIUDICATARIO avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità di seguito stabilite.

Gli elementi di valutazione ed i fattori ponderali di ciascuno di essi sono:

Elementi di Valutazione	Minimo	Massimo	Peso
A. Professionalità desunta dalla documentazione illustrativa presentata dai soggetti che svolgeranno il servizio	0	1	20
B. Caratteristiche qualitative del progetto gestionale	0	1	55
C. Maggior canone annuo offerto	0	1	25

A - La professionalità sarà valutata:

sulla base della documentazione presentata dai partecipanti, costituita da una relazione di lunghezza massima di 5 fogli di formato A4 (stampati in fronte e retro), descrittiva di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e professionalità, scelti fra servizi qualificabili affini a quelli oggetto del presente bando.

B - Le caratteristiche qualitative del progetto gestionale saranno valutate:

sulla base di una relazione tecnica costituita da un numero massimo di 10 fogli formato A4 (stampati in fronte e retro), che illustri l'idea progettuale di gestione e sviluppo del rifugio e dell'area di pertinenza con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo, funzionale e con particolare orientamento alla valenza turistica. Dovrà essere aggiunta una descrizione analitica dell'arredamento del bar/rifugio proposto con allegata planimetria/pianta con la dislocazione dello stesso.

C - L'offerta economica sarà valutata in termini assoluti.

L'offerta economica è relativa al canone annuale che l'AGGIUDICATARIO verserà al COMUNE per la durata dell'affidamento.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata secondo le modalità stabilite dall'Allegato E al D.P.R. 554/99.

Risulterà vincitrice l'offerta che complessivamente raggiungerà il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei punteggi parziali dei tre criteri prima descritti. In caso di parità di due o più offerte classificatesi al primo posto, la Commissione procederà al sorteggio.

Non sono ammesse, a pena di esclusione offerte parziali o condizionate.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'affidamento del servizio e di richiedere all'affidatario dell'incarico tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini della selezione, nonché il possesso degli ulteriori requisiti e l'esistenza delle eventuali situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte, pervenute nelle forme e nei termini prescritti dal presente avviso, saranno esaminate da una Commissione, costituita da un numero dispari di membri non superiore a 5, individuati nel rispetto delle forme di legge successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le riunioni della Commissione giudicatrice sono valide solo in presenza di tutti i componenti e le decisioni saranno assunte a maggioranza dei votanti.

I componenti titolari della Commissione, in caso di impedimento a presenziare alle riunioni della stessa, devono comunicarlo tempestivamente. Essi non potranno ricevere dal Comune di Selvino alcun tipo di affidamento o incarico professionale collegato all'oggetto della presente procedura di affidamento, sia in forma singola sia in forma di gruppo.

La Commissione valuterà preliminarmente la completezza e la correttezza della documentazione fornita per la successiva formazione dell'elenco dei soggetti ammessi.

Le offerte tecnico-economiche ammesse verranno valutate dalla Commissione sulla base dei criteri di valutazione e dei fattori ponderali descritti nel presente bando.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura del ribasso indicato in ciascuna di esse, determina l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando le modalità indicate nel D.P.R.554/99.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere così allegata:

PLICO A) busta chiusa e sigillata, contenente la domanda di partecipazione (Modello A) e la fideiussione riportante all'esterno esclusivamente la dicitura "Servizio di gestione del rifugio MONTE PURITO 1111" – gara del giorno 23/05/2011.";

all'interno del plico A saranno contenute:

PLICO B) busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno esclusivamente la dicitura "Offerta Tecnica", contenente l'offerta tecnica costituita:

- relazione di lunghezza massima di 5 fogli di formato A4 (stampati in fronte e retro), descrittiva di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente

significativi della propria capacità e professionalità, scelti fra servizi qualificabili affini a quelli oggetto del presente bando.

- relazione tecnica costituita da un numero massimo di 10 fogli formato A4 (stampati in fronte e retro), che illustri l'idea progettuale di gestione e sviluppo del rifugio e dell'area di pertinenza con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo, funzionale e con particolare orientamento alla valenza turistica.

PLICO C) busta chiusa e sigillata riportante all'esterno esclusivamente la dicitura "Offerta Economica", contenente l'offerta economica in bollo (Modello B) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante costituita da

- offerta economica espressa come ribasso percentuale sul contributo comunale posto a base di gara.

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la ricezione delle offerte è stabilito entro le ore 12:00 del 20/05/2011.

Il plico dovrà recare l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: "Servizio di gestione del rifugio MONTE PURITO 1111" – gara del giorno 23/05/2011.

Il plico dovrà pervenire, con qualunque mezzo al seguente indirizzo:

Comune di Selvino, Ufficio Protocollo, corso Milano, n.19 24020 Selvino (BG).

Per il rispetto del termine di ricezione dell'offerta farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dal Funzionario dell'Ufficio Protocollo al momento della consegna.

GARANZIE FINANZIARIE

A garanzia dell'adempimento, da parte del concorrente, degli obblighi di cui alla presente procedura dovrà essere prestata idonea cauzione o fideiussione provvisoria di importo di €. 500,00 (euro cinquecento/00).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico

segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Si applica la possibilità di riduzione del 50% per il possesso della certificazione di cui al sistema di qualità delle norme della serie UNI CEI ISO 9000

La garanzia fideiussoria definitiva è presentata con le medesime caratteristiche indicate per la garanzia provvisoria ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

ONERI E SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario:

- provvederà alle normali operazioni di manutenzione del rifugio e delle sue pertinenze;
- dovrà dotarsi di apposita assicurazione a copertura dei propri rischi di gestione e di ogni altro rischio (anche verso la pubblica amministrazione), con massimale di euro 1.000.000 a valere per tutte le attività svolte nell'ambito dell'affidamento del servizio di gestione del rifugio e delle sue pertinenze; la polizza è consegnata al COMUNE almeno 10 giorni prima della decorrenza dell'attività medesima;
- sarà direttamente responsabile nei confronti del COMUNE e di terzi della gestione ed erogazione del servizio, restando sollevato il COMUNE da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa connessa alla conduzione del servizio medesimo;
- garantirà l'incolumità delle persone e la prevenzione di infortuni e danni a terzi, persone, cose, tenendo indenne il COMUNE da qualunque pretesa, azione o rivalsa che possa derivare dal mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte del medesimo affidatario, per trascuratezza o colpa;
- avrà inoltre l'obbligo di individuare e nominare le figure con responsabilità tecniche e gestionali previste dalla legislazione in materia in base alle attività svolte; i nominativi dei soggetti responsabili, così come ogni variazione in merito, dovranno essere tempestivamente comunicati al COMUNE.

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa appaltatrice, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

NORME FINALI

A partire dalla data di pubblicazione del bando sul sito www.comunediselvino.it, e sino alla data del 20/05/2011 potranno essere richieste informazioni ai fini della presente procedura.

Ciascun soggetto interessato potrà chiedere, esclusivamente per iscritto ed esclusivamente al Responsabile del procedimento, chiarimenti in ordine alla presente procedura; il Responsabile ne darà risposta in maniera pubblica sul sito informatico del Comune.

Sarà possibile effettuare sopralluoghi da parte dei partecipanti, previo appuntamento da fissarsi con il responsabile del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del DLgs 196 / 2003. Ai sensi dell'art. 11 del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla presente procedura, nonché il corretto svolgimento della procedura medesima. Il titolare del trattamento, per il COMUNE, è il Responsabile della procedura. Nei confronti di tale soggetto, gli interessati potranno far valere i diritti previsti dagli artt.7 e 8 del menzionato DLgs 196 / 2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di legge il Responsabile del Procedimento è Epis Geom. Giovanni Maria, Responsabile del Servizio Servizi Tecnici di Selvino.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste allo stesso ai seguenti indirizzi:

Tel. 035-764250-230 fax 035-764085 e-mail edilizia.privat@comunediselvino.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le	Comune di Selvino
	Corso Milano 19
	24020 Selvino

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione del rifugio "Monte Purito 1111"

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____, residente in _____ via _____ n. _____ C.F. _____ P.Iva _____ nella sua qualità di _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione di cui all'oggetto e consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazioni false e/o mendaci dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e art. 51 D.P.R. 554/99;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dall'invito di selezione.

Firma

- Si allega fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittori.

OFFERTA ECONOMICAMARCA DA
BOLLO €4,62

Spett.le	Comune di Selvino
	Corso Milano 19
	24020 Selvino

Il sottoscritto _____ nato a
 _____ (____) il _____, residente in
 _____ via _____ n. _____
 C.F. _____ P.Iva _____
 nella sua qualità di _____

Per il servizio di gestione del rifugio Monte Purito 1111 e dell'area di pertinenza da condursi secondo le idee di sviluppo progettuali meglio descritte nella relazione tecnica allegata all'offerta

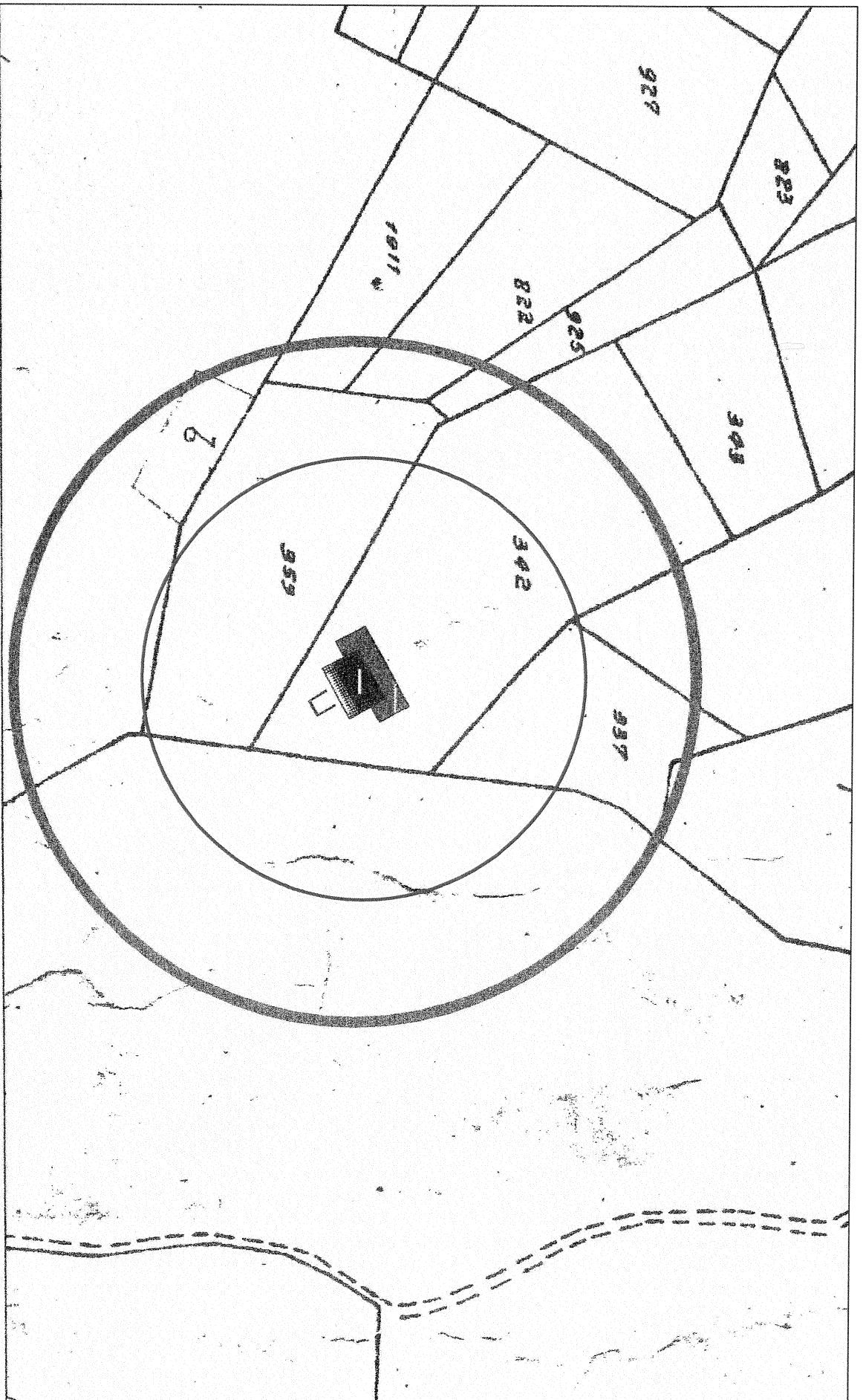
OFFRE

Il canone annuo di:

_____ % (cifre)

_____ % (lettere)

firma



ESTRATTO MAPPA

scala 1:2000

ALLEGATO "A"