



COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

Corso Milano, 19 - C.a.p. 24020 - P. IVA 00631310166

Area III Edilizia Privata - urbanistica - Commercio – tel. 035-765930 fax 035-765933

E-Mail: edilizia.privata@comunediselvino.it

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarico di progettazione a professionisti esterni per:

- redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio, come richiesto dalla L.R. 12/2005 (documento di piano, piano delle regole, piano dei servizi);
- studio di Valutazione ambientale strategica (VAS);
- redazione del Piano del traffico;
- redazione della Revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio comunale;
- redazione del Piano urbano dei servizi in sottosuolo.

Richiamata la legge regionale 11.03.2005 n. 12 “Legge per il Governo del Territorio” e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli articoli 90, comma 6 e 91 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.,

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 23/07/2009 con la quale è stato disposto l'avvio del procedimento per la redazione del Piano di Governo del Territorio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2010 con la quale sono stati approvati i criteri di aggiudicazione dell'incarico in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - COMMERCIO

RENDE NOTO

Che con determinazione n. 1 del 13 febbraio 2010 ha provveduto a dare avvio alla procedura per l'affidamento di incarico professionale esterno indicato in oggetto ai sensi dell'art. 91 comma 2 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'incarico è finalizzato alla redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (documento di piano, piano delle regole, piano dei servizi), allo Studio di valutazione ambientale strategica (VAS), alla redazione del Piano del traffico, alla revisione della componente geologica, idrogeologica e sismica del territorio e alla redazione del Piano urbano dei servizi in sottosuolo,

con particolare riferimento a:

- a) indagini e studi preliminari sullo stato di fatto;
- b) rapporti di verifica e di sintesi del processo partecipativo;
- c) studio paesistico del P.G.T.

I criteri per la redazione del P.G.T. devono corrispondere ai contenuti della Parte I, Titolo II, Capo II, della L.R. 12/2005 e s.m.i. e delle deliberazioni attuative emesse o da emettere dagli organi regionali (ad esempio: deliberazione di Giunta Regionale 29 dicembre 2005, n. 8/1681, 22 dicembre 2005, n. 8/1566 e 22 dicembre 2005, n. 8/1562).

L'importo complessivo dell'incarico non dovrà superare la somma di **Euro 80.000,00** (euro ottantamilavirgolazero) esclusa IVA ed oneri previdenziali.

Lo studio del P.G.T. dovrà essere condotto in modo da sviluppare i documenti necessari all'adozione degli atti di PGT da parte del Consiglio Comunale entro 6 mesi (180 giorni) dall'affidamento dell'incarico, ed alla relativa approvazione entro 6 mesi (180 giorni). Il termine indicato decorre dal momento dell'affidamento dell'incarico.

Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente anche i tempi delle singole fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del procedimento.

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f), g), h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Selvino – Corso Milano n. 19 – 24020 Selvino (BG) entro le **ore 12,00** del **05/02/2010** a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna diretta. Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui il plico non dovesse giungere nel termine sopraindicato. Il termine suddetto per la presentazione delle domande di partecipazione ha carattere tassativo. Non saranno prese in considerazione le offerte difformi o pervenute oltre tale termine ancorché risultino spedite prima della scadenza.

I plichi devono essere chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER INCARICO REDAZIONE P.G.T.”**.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, al loro interno due buste, a loro volta chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione”** e **“B – Offerta”**.

Nella busta **“A – Documentazione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **istanza di partecipazione** (modulo A), in carta semplice, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il professionista, facendo espresso riferimento all'incarico oggetto della selezione, dichiara, a pena di esclusione, tutto quanto in essa contenuto;

2) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** (modulo B): autocertificazione relativa alla posizione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, del D.lgs 163/2006 (con allegata fotocopia documento di identità valido).

Il “Modulo B” deve essere presentato:

- in caso di libero professionista singolo, dal professionista medesimo;

- in caso di liberi professionisti associati, da tutti i professionisti associati;

- in caso di società di professionisti, dai legali rappresentanti della società e, se diverso, anche dal Responsabile della Progettazione;

- in caso di società di ingegneria, dai legali rappresentanti e, se diverso, anche dal/dai Direttore Tecnico;

- in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti/legali rappresentanti del gruppo stesso e, se diversi, anche dal/dai Responsabile della Progettazione o Direttore Tecnico;

- in caso di consorzio stabile, da tutti i legali rappresentanti e, se diverso, anche dal/dai Responsabile della Progettazione o Direttore Tecnico.

3) **dettagliato curriculum professionale e vitae** dal quale si evinca, oltre ai dati relativi alle qualifiche professionali con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail, il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al precedente punto “Requisiti di partecipazione”, con indicati esclusivamente gli incarichi espletati aventi attinenza con quello indicato nel presente avviso, svolti negli ultimi 5 anni, specificando: se svolti individualmente o in collaborazione con altri soggetti, Committenza Pubblica, superficie e n. di abitanti delle aree interessate, tipo di piano, data di conferimento incarico con indicazione dello stato attuale/avanzamento dell'attività, estremi di approvazione (per procedimenti già conclusi); nel caso di partecipazione alla

selezione da parte di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, oltre al curriculum societario o del “capogruppo”, dovrà essere allegato un breve curriculum di ogni componente;

- 4) **Schema di Disciplinare d’Incarico** (Allegato 1) non compilato ma obbligatoriamente sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- 5) **breve relazione tecnica/illustrativa** contenente i criteri e la metodologia proposti per l'espletamento dell'incarico di Redazione del PGT. Tale relazione dovrà riferire in merito a:
 - metodologia ed articolazione della proposta;
 - tecniche e soluzioni proposte;
 - organizzazione e strumenti di gestione dell’incarico;
 - modalità per la conduzione del processo partecipativo;
 - piano di lavoro e relativo crono programma;
 - relazione, anche breve, illustrante le modalità di conduzione del processo partecipativo con i diversi soggetti coinvolti ed in particolare con il professionista incaricato per la VAS;

Nella busta “**B – Offerta**” deve essere contenuta l’offerta utilizzando, a pena di esclusione, il modulo C – offerta economica, allegato al presente invito.

Non sono ammesse offerte in aumento e non è ammessa l'integrazione successiva della documentazione.

Il candidato è vincolato dalla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni.

L'incarico potrà essere affidato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai soggetti che, valutato il possesso dei requisiti di cui al presente invito, avranno offerto le condizioni più vantaggiose per il Comune, secondo i seguenti criteri e con l'applicazione dei relativi punteggi:

A) CURRICULUM PROFESSIONALE: max 10 punti, sulla base del seguente criterio:

- 0,5 punti per ogni P.R.G., sue Varianti Generali o strumento di pianificazione generale a scala comunale diverso dal PRG (procedimento concluso negli ultimi 5 anni) approvati in via definitiva.
- 2 punti per ogni PGT approvato in via definitiva.

B) OFFERTA TECNICA: max 70 punti. L’offerta tecnica sarà desunta da apposita Relazione nella quale saranno brevemente descritte le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico (max 5 cartelle formato UNI-A4 – corpo 12 spaziatura 1), ripartite nei seguenti

criteri oggetto di valutazione:

1) Criteri e orientamenti urbanistici e culturali che il candidato dichiara di voler seguire nella redazione dello strumento urbanistico, in relazione alla realtà territoriale comunale e alle sue componenti economiche, sociali, culturali ed ambientali nonché sulla base di quanto indicato nell'art. 4 del presente bando;

(Massimo 50 punti);

2) Piano di lavoro e relativo cronoprogramma riferito alla Fase Principale 1 (periodo compreso tra il conferimento dell'incarico e la delibera di adozione degli atti di PGT) sulla base del prospetto per fasi principali allegato allo Schema di disciplinare d'incarico secondo la seguente formula:

$10 \times [1 - (\text{tempo offerto} - \text{offerta minima}) / (\text{tempo a base d'asta} - \text{offerta minima})]$.

Tempo offerto = tempo offerto dal concorrente

Offerta minima = offerta minima tra quelle presentate dai concorrenti

L'offerta minima non potrà essere inferiore a 150 giorni.

(Massimo 10 punti);

3) Modalità di conduzione del rapporto collaborativo e partecipativo con i diversi soggetti coinvolti ed in particolare:

a. Collaborazione con il professionista incaricato per la VAS;

b. Rapporto partecipativo e collaborativo con la cittadinanza, organi del comune, enti coinvolti, parti sociali ed economiche (conferenze di valutazione, riunioni, assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano, ecc.).

(Massimo 10 punti);

C) OFFERTA ECONOMICA: max 20 punti. Commisurati all'offerta in ribasso rispetto alla spesa complessiva, secondo la seguente formula: $20 \times [1 - (\text{prezzo offerto} - \text{offerta minima}) / (\text{base d'asta} - \text{offerta minima})]$.

Prezzo offerto = prezzo offerto dal concorrente

Offerta minima = offerta minima tra quelle presentate dai concorrenti

Il punteggio dell'offerta tecnica relativo ai punti 1) e 3) verrà attribuito dalla Commissione attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti, variabili da 0 a 1, da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione, considerando, in linea generale, che:

al coefficiente 0 corrisponde l'assoluta non idoneità del lavoro

al coefficiente 0,3 corrisponde un giudizio di sufficienza (Trattazione dei temi senza approfondimento)

al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio discreto (Trattazione e approfondimento dei temi esaustiva)

al coefficiente 0,7 corrisponde un giudizio buono (Trattazione e approfondimento dei temi molto

esaustiva)

al coefficiente 0,85 corrisponde un giudizio ottimo (Trattazione e approfondimento dei temi con proposte/ipotesi di pianificazione coerenti con la realtà comunale)

al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza (assoluta idoneità del lavoro e delle proposte).

Un'apposita Commissione di valutazione, formulerà la graduatoria di merito secondo i criteri sopra descritti. Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito verbale.

La Busta A "DOCUMENTAZIONE" verrà aperta ed esaminata in una o più sedute riservate.

Gli esiti verranno sintetizzati in apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, con attribuzione dei punteggi e della relativa graduatoria.

La commissione verrà quindi riconvocata in seduta pubblica per l'apertura della Busta B "OFFERTA ECONOMICA" il giorno **10 febbraio 2010** alle **ore 9.00**.

L'Amministrazione Comunale darà comunicazione dell'esito della selezione con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria. Sulla base della graduatoria l'Amministrazione Comunale contatterà il professionista prescelto e, previa sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico in libera visione presso l'Ufficio Tecnico comunale, provvederà al formale affidamento dell'incarico di cui al presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver proceduto all'esame della documentazione pervenuta, senza che il professionista prescelto e i partecipanti al presente avviso possano vantare alcun diritto o pretesa per l'affidamento dell'incarico in quanto la presente selezione non è in alcuna forma impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato dovrà presentare all'Amministrazione Comunale n. 3 originali in forma digitale riproducibile (formato dxf, dwg, doc, excel e pdf), con le modalità indicate nello Schema di Disciplinare d'incarico; in ogni caso tali elaborati dovranno soddisfare i requisiti richiesti dalle linee guida predisposte dalla Regione Lombardia in particolare per quanto riguarda i dati che dovranno confluire nel Sistema Informativo Territoriale del Comune (Art.3 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. e D.G.R.VIII/1562 del 22.12.05) che dovranno pertanto essere redatti e consegnati nei formati Shapefile per i dati che dovranno confluire nel SIT e in formato dxf, dwg,

doc, exel e pdf, per i disegni di altro tipo; e n. 5 copie complete su carta degli elaborati di progetto. Al professionista compete altresì la fornitura delle copie degli elaborati necessari all'illustrazione ed esame delle fasi di progettazione da parte delle Commissioni o Organi, nonché quelle necessarie all'espletamento del procedimento di approvazione da parte di Enti Terzi.

Ai sensi dell'articolo 6 della L.7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è Epis geom. Giovanni Maria, al quale potranno essere chieste ulteriori informazioni e chiarimenti (tel. 035-765930 fax 035-765933 e-mail edilizia.privata@comunediselvino.it).

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito del Comune di Selvino per **venti giorni** consecutivi a far data dal **13 febbraio 2010**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - COMMERCIO
Epis geom. Giovanni Maria